

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA:

(segnare un numero nella casella, corrispondente al grado di preferenza della scuola richiesta)

DELL'INFANZIA **BERTANI**

DELL'INFANZIA **S.PAOLO**

PRIMARIA **M.MAZZINI**

PRIMARIA **S.PAOLO**

ANNO SCOLASTICO

2012-2013

Il/la sottoscritto/a.....
(cognome e nome di un responsabile dell'obbligo scolastico)
responsabile per l'obbligo scolastico dell'alunno/a

....., Sesso: M F
(Cognome) (Nome)

nato/a a Prov.Nazione:..... il / /

residente in Via n. C.A.P.

telefono abitazione: 010..... cell.

altri eventuali recapiti telefonici (ufficio, parenti, ecc.):

..... Eventuale indirizzo e-mail:@.....

Proveniente da: (specificare il nome del nido- sc. infanzia - sc. primaria).....

CHIEDO che l'alunno/a sia iscritto/a per l'anno scolastico 2012/2013 alla scuola sopra indicata.

Per la scuola dell'infanzia: FREQUENZA SOLO MATTINO (25 ORE/SETTIMANA)
 FREQUENZA MATTINO E POMERIGGIO (40 ORE/SETT)

Per la scuola primaria:

CLASSE PRIMA:

OFFERTA FORMATIVA: INDICARE IN ORDINE DI PRIORITA':

(1 = PRIMA SCELTA, 2 = SECONDA SCELTA, ECC.)

- CON ORARIO SETTIMANALE DI 24 ORE (5 MATTINE)
- CON ORARIO SETTIMANALE DI 27 ORE (5 MATTINE E 1 POMERIGGIO)**
- CON ORARIO SETTIMANALE DI 40 ORE (5 MATTINE E 5 POMERIGGI)**
- CON ORARIO SETTIMANALE DI 24 ORE (5 MATTINE) **METODO MONTESSORI**
- CON ORARIO SETTIMANALE DI 27 ORE (5/6 MATTINE) **METODO MONTESSORI**

CHIEDO, SE POSSIBILE, LA PERMANENZA A SCUOLA PER UN ULTERIORE POMERIGGIO, CON CONTRIBUTO ECONOMICO DELLE FAMIGLIE, PER LE ATTIVITA' DI "DOPOSCUOLA" PREVISTE NEL P.O.F..

si

no

CLASSE

2

3

4

5

OFFERTA FORMATIVA:

- CON ORARIO SETTIMANALE DI **40 ORE** (5 MATTINE E 5 POMERIGGI)
- CON ORARIO SETTIMANALE DI **27 ORE** (5 MATTINE E 1 POMERIGGIO)
- CON ORARIO SETTIMANALE DI **27 ORE** (5-6 MATTINE) **METODO MONTESSORI**

DATI VALIDI PER LA SCELTA DELLA SCUOLA PRIMARIA E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO:

▪ L'ALUNNO HA FRATELLI CHE FREQUENTERANNO LA SCUOLA PRIMARIA NEL PROSSIMO ANNO

SI

NO

(se SI: indicare classe e scuola).....

▪ HA FRATELLI CHE FREQUENTERANNO LA SCUOLA DELL'INFANZIA NEL PROSSIMO ANNO

SI

NO

(se SI, indicare QUALE SCUOLA)

▪ E' PORTATORE DI HANDICAP?

SI

NO

- DICHIARO di essere a conoscenza che l'effettiva attivazione del modello organizzativo prescelto dipende dalle richieste delle famiglie e dall'organico insegnanti che sarà assegnato al Circolo Didattico.
- DICHIARO di essere a conoscenza che la presente domanda può intendersi accolta solo dopo la pubblicazione delle classi autorizzate da parte del M.I.U.R. che avverrà presumibilmente nel mese di Aprile 2012, e che la scelta del modello organizzativo e quella del plesso sono accettate **con riserva**.
- In caso **non sia possibile** soddisfare la richiesta, intendo chiedere l'iscrizione presso:
 - altra scuola del Circolo**, con modello organizzativo (n.ore lezione/settim.):.....
 - altra Scuola **non del Circolo** Didattico (.....)
- DICHIARO che l'alunno/a:
 - INTENDE AVVALERSI dell'insegnamento della Religione Cattolica
 - NON INTENDE AVVALERSI dell'insegnamento della Religione Cattolica e opto per:
 - Attività didattica e formativa
 - Assentarsi o allontanarsi dall'edificio scolastico con piena assunzione di responsabilità del sottoscritto/a e manleva dell'istituzione scolastica
- DICHIARO di non aver presentato analoga domanda di iscrizione in nessun'altra Scuola.

- DICHIARO, sotto mia responsabilità, ai sensi della normativa sulla autocertificazione, consapevole delle sanzioni in cui incorre chi dichiara dati parziali o non corrispondenti al vero, quanto segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE:

PADRE: Cognome Nome
Nato a Prov./Naz..... il
Professione.....Titolo di studio.....

MADRE: Cognome Nome
Nata a Prov./ Naz..... il
Professione..... Titolo di studio.....

Altri componenti il nucleo familiare:

.....nato/a il..... Grado di parentela:.....
.....nato/a il..... Grado di parentela:.....
.....nato/a il..... Grado di parentela:.....
.....nato/a il..... Grado di parentela:.....
.....nato/a il..... Grado di parentela:.....

L'ALUNNO/A E' AFFIDATO/A AD ENTRAMBI I GENITORI ? SI NO
(in caso negativo allegare atto di affido del minore)

L'ALUNNO/A E' CITTADINO/A ITALIANO/A ? SI NO Se NO: indicare la Cittadinanza:
.....

Sono consapevole che i genitori degli alunni sono tenuti comunque a **segnalare tempestivamente alla Scuola ogni eventuale variazione** di residenza o di reperibilità ed ogni variazione riguardante l'affido dei propri figli.

Data: / / Firma del genitore o del responsabile dell'obbligo: _____
Firmare in presenza dell'impiegato addetto , presso la Segreteria

In questo spazio potete segnalare alla scuola situazioni particolari, preferenze, ecc.

Preferenza per rientri pomeridiani (Solo Scuola M.Mazzini): <input type="checkbox"/> LUNEDI (SEZ. B) <input type="checkbox"/> MARTEDI (SEZ. A) EV. SECONDO POMERIGGIO DI ATTIVITA' (indicare in quale giorno):
--

Note:

NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

PREMESSA

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del Dlvo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il D.lvo 196/2003 definisce "dati sensibili".

La informiamo pertanto che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento dati anagrafici degli alunni e dei loro genitori, altre informazioni che si vengono via via acquisendo, relative alla situazione educativa e didattica, alla valutazione dei processi di apprendimento, alle competenze, ecc., nonché le seguenti categorie di dati sensibili:

- 1) dati relativi agli alunni, idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, diete particolari, infortunio, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate attività, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di igiene e di sicurezza sul lavoro;
- 2) dati relativi agli alunni idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico, derivanti dalla scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica o quali la fruizione di permessi e festività aventi tali carattere;

FONTE DEI DATI PERSONALI:

I dati personali sono raccolti sia direttamente presso l'interessato- alunno o genitore - sia presso terzi autorizzati al trattamento dei dati stessi (Comuni, altre scuole, Servizi Sociali e Sanitari, ecc.). I genitori degli alunni possono conferire al Portfolio documentazione e dati di natura personale, secondo i criteri deliberati dagli Organi competenti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Titolare del trattamento è la Direzione Didattica Ge- Castelletto, che ha sede in Genova, Corso Firenze, 1, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore, dott. Marco Adezati.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi..

FINALITA' DEL TRATTAMENTO:

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività scolastica e delle attività connesse, per le seguenti finalità: 1) partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa; 2) adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa; 3) tutela dei diritti in sede giudiziaria; 4) finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni ed i rispettivi genitori, per ciò che concerne le attività educative e didattiche ed i relativi esiti, compresa la tenuta e la compilazione del Portfolio degli alunni per valutare l'apprendimento e il comportamento degli studenti e per certificare le competenze da essi acquisite, nonché le attività para-inter- ed extrascolastiche; 5) rilevazioni inerenti la valutazione dell'Istituzione scolastica e del sistema scolastico nazionale; 6) finalità connesse agli obblighi rivenienti da leggi e Regolamenti, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO:

In relazione alle finalità suindicate, il trattamento è posto in essere- nel rispetto delle leggi e degli obblighi di riservatezza su cui è improntata l'attività della Scuola- mediante elaborazioni manuali, strumenti informatici e telematici, con modalità sempre strettamente connesse alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati (anche nel caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza). L'iscrizione degli alunni alle Scuole del Circolo comporta altresì che i dati personali, nel rispetto delle modalità di cui sopra, siano detenuti anche su supporti informatici presso le scuole della Direzione Didattica. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità.

Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dalla normativa vigente.

CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali; ai sensi dell'art. 24 del Dlvo 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

CATEGORIE DI SOGGETTI CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati di cui sopra possono essere comunicati ad Autorità a ciò legittimate dalla legge, ad organi di vigilanza e controllo, ad altri Soggetti che perseguono scopi analoghi a quelli della Scuola (quali l'Amministrazione scolastica, altre Scuole di provenienza o di destinazione degli alunni, Regione Liguria, Provincia di Genova, Comune di Genova, Municipio, INVALSI, Azienda Sanitaria Locale ed Enti convenzionati, Società Assicuratrici che assicurano gli alunni, Società Sportive, Esperti, Enti o Associazioni che collaborano con la Scuola anche per attività para- ed extrascolastiche), che tratteranno eventualmente i dati stessi in qualità di "Titolari", ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in piena autonomia, nelle forme consentite.

Possono consultare il fascicolo alunni il titolare, gli incaricati o, eventualmente, i responsabili del trattamento, al solo scopo di favorire la personalizzazione dei processi formativi scolastici..

DIRITTI DEGLI INTERESSATI di cui agli artt.7-10 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

La legge riconosce agli interessati, in sintesi, i seguenti diritti: conoscere l'esistenza di trattamenti che possono riguardarlo, essere informato sugli estremi identificativi del titolare del trattamento e del responsabile, sulle finalità e sulle modalità dei trattamenti; ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la comunicazione degli stessi, della loro origine, della logica e delle finalità del trattamento; ottenere, sempre dal titolare, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando vi abbia interesse, l'integrazione dei dati, con l'attestazione che queste ultime operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento; opporsi gratuitamente, in tutto o in parte, al trattamento previsto a fini pubblicitari o di ricerca. Per esercitare tali diritti gli interessati dovranno fare richiesta al titolare o al responsabile del trattamento; trascorsi i termini previsti dalla legge, potranno ricorrere al Garante.

In allegato alla presente informativa sono riportati gli articoli 7, 24, 73 e 96 del Dlvo 196/2003

Genova, 7 Gennaio 2012

Il titolare del trattamento dati: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Marco Adezati)

Decreto Legislativo n. 196/2003.**Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Art. 24. Casi nei quali può essere effettuato il trattamento senza consenso

1. Il consenso non è richiesto, oltre che nei casi previsti nella Parte II, quando il trattamento:

- a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
- c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;
- d) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
- e) è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo. Se la medesima finalità riguarda l'interessato e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato. Si applica la disposizione di cui all'articolo 82, comma 2;
- f) con esclusione della diffusione, è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento, nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
- g) con esclusione della diffusione, è necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, anche in riferimento all'attività di gruppi bancari e di società controllate o collegate, qualora non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali, la dignità o un legittimo interesse dell'interessato;
- h) con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13;
- i) è necessario, in conformità ai rispettivi codici di deontologia di cui all'allegato A), per esclusivi scopi scientifici o statistici, ovvero per esclusivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490, di approvazione del testo unico in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati.

Art. 73. Altre finalità in ambito amministrativo e sociale

1. Si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21, nell'ambito delle attività che la legge demanda ad un soggetto pubblico, le finalità socio-assistenziali, con particolare riferimento a:

- a) interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare;
- b) interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto;
- c) assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- d) indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale;
- e) compiti di vigilanza per affidamenti temporanei;
- f) iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno di nomadi;
- g) interventi in tema di barriere architettoniche.

2. Si considerano, altresì, di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21, nell'ambito delle attività che la legge demanda ad un soggetto pubblico, le finalità:

- a) di gestione di asili nido;
- b) concernenti la gestione di mense scolastiche o la fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- c) ricreative o di promozione della cultura e dello sport, con particolare riferimento all'organizzazione di soggiorni, mostre, conferenze e manifestazioni sportive o all'uso di beni immobili o all'occupazione di suolo pubblico;
- d) di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- e) relative alla leva militare;
- f) di polizia amministrativa anche locale, salvo quanto previsto dall'articolo 53, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo;
- g) degli uffici per le relazioni con il pubblico;
- h) in materia di protezione civile;
- i) di supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centri di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro;
- l) dei difensori civici regionali e locali.

Art. 96. Trattamento di dati relativi a studenti

1. Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, le scuole e gli istituti scolastici di istruzione secondaria, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità e indicati nell'informativa resa agli interessati ai sensi dell'articolo 13. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

2. Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto dalla Direzione Didattica Ge-Castelletto una copia della “Nota informativa sul trattamento dei dati personali”.

Data: / /

Firma: _____

(Firmare in presenza dell'impiegato addetto , presso la Segreteria)

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto (Cognome e Nome)

AUTORIZZA

La Direzione Didattica Ge-Castelletto al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali qui riportati ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

AUTORIZZA

La Direzione Didattica Ge-Castelletto ad eseguire o a far eseguire fotografie o videofilmati del proprio figlio, nell'arco temporale interessato dalla frequenza della scuola primaria, presso le scuole della Direzione Didattica o comunque nell'ambito di attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa o nella Programmazione didattica.

AUTORIZZA

La Direzione Didattica Ge-Castelletto a distribuire o a far distribuire le fotografie o i videofilmati che ritraggono i propri figli ai genitori che le richiedano, con versamento di un equo contributo per le relative spese.

Le suddette autorizzazioni sono concesse senza limitazione di tempo, spazio o richiesta di compenso alcuno alla Direzione Didattica Ge- Castelletto.

La Direzione Didattica Ge-Castelletto si impegna a non fare uso alcuno delle immagini che possa risultare lesivo della dignità o della reputazione del soggetto fotografato secondo l'art.10 del Codice Civile-Abuso dell'immagine altrui-, e gli artt. 96-97 della Legge sul diritto d'autore n°633/1941.

AUTORIZZA

La Direzione Didattica Ge-Castelletto alla comunicazione ai genitori dei compagni di classe - dei dati personali seguenti: cognome e nome alunno/a, residenza, n. telefono - ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) - per facilitare la conoscenza tra gli alunni e le loro famiglie.

Data: / /

Firma: _____

(Firmare in presenza dell'impiegato addetto , presso la Segreteria)